

STADT SCHWETZINGEN

Amt: 20 Kämmereiamt
Datum: 20.06.2005
Drucksache Nr. 023/2005

Beschlussvorlage

Sitzung Gemeinderat am 16.06.2005

- öffentlich -

Vorberaten im Verwaltungsausschuss am 29. April 2005

Allgemeine Finanzprüfung Stadt Schwetzingen 1998 bis 2003 und Eigenbetrieb Bellamar 1998 bis 2003

Beschlussvorschlag:

Der Gemeinderat nimmt den Prüfungsbericht zur Kenntnis und stimmt der von der Verwaltung dazu erarbeiteten Stellungnahme zu.

Erläuterungen:

Die allgemeine Finanzprüfung durch die Gemeindeprüfungsanstalt Baden-Württemberg (GPA) wurde – mit Unterbrechungen – in der Zeit vom 16. Juni 2004 bis 11. August 2004 bei der Verwaltung und anschließend bei der GPA durchgeführt.

Die Schlussbesprechung am 30. September 2004 fand auf Initiative der Stadt Schwetzingen statt, weil es seit der letzten Prüfung Veränderungen sowohl bei der Person des Präsidenten der GPA als auch des Oberbürgermeisters der Stadt Schwetzingen gab.

In dieser Schlussbesprechung hat sich die GPA lobend dahingehend geäußert, dass sich in der Prüfung ein guter Eindruck vom Leistungsniveau und von den Arbeitsergebnissen der Verwaltung gezeigt hat und gesetzes- und ordnungsgemäß gearbeitet wurde. Von den Prüfern der GPA wurden wesentliche Prüfungsfeststellungen mündlich erläutert und von Seiten der Stadt Schwetzingen dazu Stellung genommen.

Mit Schreiben vom 13. Januar 2005 übergab die GPA den Prüfungsbericht mit der Bitte, das Erforderliche zu veranlassen und zu den Prüfungsfeststellungen innerhalb von sechs Monaten Stellung zu nehmen. Außerdem wurde auf die Verpflichtung zur Unterrichtung des Gemeinderats nach § 114 Abs. 4 Satz 2 GemO hingewiesen.

Dieser Verpflichtung wurde Rechnung getragen durch die Teilnahmemöglichkeit an der Schlussbesprechung am 30. September 2004 und natürlich die umfangreiche Sitzungsvorlage zur Verwaltungsausschusssitzung am 29. April 2005. Die Stellungnahme der Verwaltung wurde in dieser Sitzung ausführlich beraten. Änderungen der Stellungnahme ergaben sich dabei nicht.

Oberbürgermeister:

Amtsleiter:

Sachbearbeiter/in: